ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг краевым государственным

бюджетным учреждением «Камчатский центр народного творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг потребителю.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 (в ред. от 29.12.2006г.) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; от 07.02.92 № 2300-1 (в ред. от 09.01.96 № 2-ФЗ) "О защите прав потребителей"; Письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.03.2005г. №7-01-16/08 "Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства РФ"; Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утверждённым Постановлением Правительства РФ от 23.03.2002г. № 919.

1.3. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, объемом информации и другими видами знаний в сфере культуры, КГБУ «Камчатский центр народного творчества» имеет право оказывать платные услуги потребителю в соответствии с уставной деятельностью.

1.4. Платные услуги КГБУ «Камчатский центр народного творчества» являются составляющей частью доходов, полученных от уставной деятельности, и не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью идёт на развитие и совершенствование учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемого из средств бюджета.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать услуги для себя либо для организации;

«Исполнитель» - КГБУ «Камчатский центр народного творчества», оказывающий платные услуги.

1.7. В соответствии с законодательством РФ «Исполнитель» несёт ответственность перед «Потребителем» за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий, заключенных на основании соглашения или договора.

1.8. «Исполнитель» обязан предоставить «Потребителю» бесплатно достоверную информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора и включающую в себя перечень предоставляемых услуг с указанием их стоимости, времени предоставления, квалификации исполнителей услуг, льгот для отдельных граждан в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг «Потребителю», а также правильностью взимания платы с «Потребителя» осуществляет руководитель учреждения.

1.10. Средства из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований КГБУ «Камчатский центр народного творчества» (Положение «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденные Постановлением Правительства РФ 23.12.02г. № 919).

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Платные услуги оказываются для удовлетворения разнообразных духовных и культурных запросов потребителя, обеспечивающих создание условий для организации досуга, развития народного творчества и сферы любительского искусства населению Камчатского края.

2.2. Платные услуги способствуют совершенствованию экономического регулирования деятельности в области культуры, защиты прав потребителей культурных услуг;

2.3. Платные услуги обеспечивают создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.4. Платные услуги дают возможность привлечения внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

**III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

КГБУ «Камчатский центр народного творчества» имеет право:

3.1. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, в соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

3.2. Вести учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

 3.3. Предлагать «Потребителям» перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.4. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

 3.5. Предоставлять платные услуги физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

3.7. Устанавливать с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для отдельных категорий населения: детей дошкольного возраста, детей, воспитывающихся в детских домах, школах- интернатах, для детей-сирот, учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, для инвалидов и военнослужащих срочной службы. Льготы предоставляются согласно приказу руководителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления

3.8. Привлекать к оказанию платных услуг всех работников КГБУ «Камчатский центр народного творчества» в рабочее время за счет интенсивности и напряженности труда.

**IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1.Размер стоимости платных услуг устанавливается и изменяется в зависимости:

- от себестоимости работы;

- уровня инфляции;

- от уровня подготовки творческих работников и творческих коллективов,

принимающих участие в оказании услуг;

- от выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и

т.п.)

Размер стоимости корректируется не чаще одного раза в год с учетом расходов на содержание учреждения, изменения арендной платы, увеличения цен на транспортные расходы и ГСМ, квалификации исполнителей (артистов), привлекаемых для выполнения услуг, в связи с расширением оказываемых услуг, увеличением минимального размера оплаты труда (МРОТ), а также в связи с изменением законодательной базы.

4.2. Расчет себестоимости платных услуг производится по статьям, отражающим направление расходов на оказание услуг, которые включают в себя:

- оплату по договорам за возмездные услуги, заключенными с каждым по

 отдельности или по разовому приказу руководителя учреждения;

- начисление единого социального налога по договорам;

- канцелярские и хозяйственные расходы;

- расходные материалы;

- малоценные и быстро изнашиваемые предметы;

- оплата коммунальных услуг;

- транспортные расходы.

4.3. Оплата за услуги, физическими и юридическими лицами, производится как непосредственно в кассу КГБУ «Камчатский центр народного творчества» с применением бланков строгой отчётности, так и через банковское учреждение по безналичному расчёту, путём зачисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

4.4. В услуги включается оплата населением входных билетов на посещение культурно-просветительных, культурно-развлекательных и других мероприятий. Установлена стоимость входного билета от 100 до 600 рублей.

4.5. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в

соответствии с «Инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства кино- видео- зрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино и видеофильмов на территории Российской Федерации», зарегистрированной в Минюсте 01.11.1994г. № 717.

**V. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ.**

5.1. КГБУ «Камчатский центр народного творчества» имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций.

5.2. Принимая пожертвование (дар), учреждение ведет

обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного

имущества или средств.

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

 6.1 Оказание услуг по организации культурного досуга граждан,

юридических лиц.

 6.2. Составление справок по разовым запросам.

 6.3. Распространение продукции издательской деятельности,

методических, сценарно-репертуарных и иных изданий по предмету

деятельности.

 6.4. Издание и распространение методических, информационных,

репертуарных, информационно-справочных сборников и каталогов,

буклетов и прочей литературы по культуре и искусству.

 6.5. Организация видеосъёмки, записи аудио- и видеокассет,

перезаписи видеокассет, видеоплёнки.

6.6. Разработка сценариев, постановка массовых праздников и театрализованных представлений по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

6.7. Организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества.

6.8. Организация семинаров, творческих вечеров, мастер-классов.

6.9. Изготовление ксерокопий, сканирование.

6.10. Прокат реквизита, сценических постановочных средств,

костюмов, культинвентаря и др..

6.11. Разработка и методическая помощь в реализации комплексных

социокультурных программ.

6.12. Разработка программ и проведение социологических

исследований в сфере культурно - досуговой деятельности с

формулированием итоговых практических рекомендаций.

6.13. Проведение фольклорно - этнографических экспедиций с

расшифровкой собранных материалов.

6.14. Разработка методических материалов и учебных программ;

6.15. Оказание методических и информационных услуг (в том числе через сеть ИНТЕРНЕТ).

6.16. Производство и реализация товаров и услуг, не противоречащих целям создания учреждения.

6.17. Реализация входных билетов на посещение платных концертов творческих вечеров и др. культурно - зрелищных мероприятий.

6.18. Осуществление иных видов платных услуг, соответствующих основным принципам и целям Учреждения.

**VII. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДА ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

7.1. Доходы, полученные от платных услуг, зачисляются на текущий счёт по внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с утверждёнными на финансовый год сметами доходов и расходов.

7.2. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском

учете, согласно сметам по внебюджетной деятельности;

7.3. Доходы могут быть израсходованы на:

- командировочные расходы по учёбе и повышению квалификации кадров, участие в семинарах, фестивалях (проезд, проживание, суточные);

- приобретение сценических костюмов, реквизита, постижёрных принадлежностей;

- улучшение материальной базы учреждения: приобретение мебели, оргтехники, световой и звукоусилительной аппаратуры, запчастей к ней;

- хозяйственные, транспортные расходы; ГСМ; ремонт автотранспорта; техническое обслуживание оборудования;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ;

- выплату заработной платы по срочным трудовым договорам и договорам подряда;

- возмещение оплаты по коммунальным услугам;

- оплата услуг связи;

- проведение вечеров для работников учреждения в связи с профессиональными праздниками;

- приобретение подарков ветеранам труда — пенсионерам, ранее работавшим в учреждении, в связи с юбилейными и праздничными датами.

**VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

8.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг, взимание и учёт денежных средств несёт руководитель учреждения.

8.2. Ответственность за своевременный и правильный учёт поступлений и расходование денежных средств от оказания платных услуг «Потребителю» несёт главный бухгалтер.

8.3. За нарушение настоящего Положения, а также неосуществление

должного контроля за порядком предоставления платных услуг, качеством

платных услуг, учётом средств, должностные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с

действующим законодательством.