



«ОПТИМИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ И КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЙ ГОССЕКТОРА. РЕКОМЕНДАЦИИ МИНТРУДА РОССИИ»

В процессе обучения будут рассмотрены вопросы регулирования дистанционной (удаленной) работы, новые правила по охране труда, практические аспекты перехода на эффективный контракт, а также особенности перехода на электронный кадровый документооборот и «Электронные трудовые книжки». Экспертами будут освещены способы избежания трудовых споров, порядок проведения внеочередной проверки знаний, определенных Правилами по охране труда, проведения внепланового инструктажа по охране труда, а также порядок внесения изменений в локальные нормативно-правовые акты. Отдельное внимание будет уделено вопросам реализации контрольно-надзорных мероприятий и ответственности работодателя за нарушение законодательства.

Преподаватели повышения квалификации

» ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Министерства труда и социальной защиты РФ

» КОФАНОВ Дмитрий Иванович

Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства

» ВОЛЬСКАЯ Наталья Викторовна

Советник Государственной гражданской службы РФ 1 класса, до 2009 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в городе Москве, заместитель начальника отдела по государственному контролю за соблюдением законодательства Государственной инспекции труда в городе Москве. До 2015 заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Московской области (по правовым вопросам)

МОДУЛЬ

КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ

01.

Основы трудового законодательства:
ключевые нововведения и организация
кадрового делопроизводства

- Правовое регулирование трудовых отношений в 2021 году.
- ПП РФ №887 (в ред. от 31.12.2020).
- Положения ТК РФ №197-ФЗ (в ред. от 28.06.2021 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).
- Пояснения и рекомендации к нормативным документам и ключевым требованиям законодательства.
- Единые рекомендации по организации системы оплаты труда на 2021-2022 года.
- Порядок применения региональных и отраслевых соглашений для формирования заработной платы.
- Проблемные вопросы применения различных режимов работы.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

02.

Особенности процесса оформления и
перевода сотрудников на дистанцион-
ную (удаленную) работу в 2021-2022 гг

- Письмо Минтруда России от 27.03.2020 №14-4/10/П-2741.
- Декларация и Рекомендации Минтруда России субъектам РФ по применению гибких форм занятости в условиях коронавирусной инфекции, в т.ч удаленной работы, проблемные вопросы применения различных режимов работы (простой, перевод и др.).
- Федеральный закон от 08.12.2020 N407-ФЗ.
- Письмо Минтруда России от 23.04.2020 №14-2/10/П-3710.
- Особенности заключения и расторжения трудового договора, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда дистанционных работников.
- Порядок взаимодействия работника и работодателя в режиме временной удаленной работы.
- Письмо Минтруда России от 06.03.2020 №14-2/ООГ-1773.
- Принятие работника на дистанционную форму работы из другого региона.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

03.

Особенности процедуры перехода на эффективный контракт при устройстве на работы и при переводе работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем

- Основные условия, положения и особенности эффективного контракта.
- Этапы перехода.
- Приведение в соответствие локальных нормативных документов: изменения в положении об оплате труда, должностные инструкции.
- Разработка формы ЭК или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору с внесением изменений.
- Изменение условий оплаты труда (установление компенсационных и стимулирующих выплат) и уточнение должностных обязанностей.
- Соблюдение требований профессиональных стандартов при формировании обязанностей сотрудника.
- Показатели и критерии оценки деятельности работников.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

04.

Совмещение должностей в бюджетных организациях

- Особенности регулирования трудовых отношений, документальное оформление и оплата труда для совместителей.
- Возможно ли совмещение бюджетной и внебюджетной системы оплаты труда?
- Внутреннее и внешнее совмещение.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

05.

Порядок перехода на электронный кадровый документооборот и «Электронные трудовые книжки»: рекомендации работодателям

- Положения и статьи Федеральных законов: №439 (в ред. от 24.02.2021); №436 от 16.12.2019г.; №136 от 24.04.2020.
- Письмо Минтруда России от 05.02.2020 №14-0/10/В-1703.
- Письмо Минтруда России от 16.03.2020 №14-2/В-267.
- Федеральный закон №122-ФЗ (в ред. от 24.03.2021).
- Новые сроки представления в Пенсионный фонд сведений о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки.
- Полномочия и обязанности работодателя.
- Оформление, изменение и принятие локальных нормативных актов.
- Уведомление работников о нововведениях.
- Преимущества перехода.
- Применение электронных подписей при подписании кадровых документов, виды электронной подписи (положения Федерального закона от №63-ФЗ «Об электронной подписи» в ред. от 11.06.2021; ФЗ №476 в ред. от 24.03.2021).
- Хранение электронных кадровых документов (Приказ Росархива №236 от 20.12.2019).
- Ответственность работодателя.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

06.

Порядок разработки, утверждения и хранения локальных нормативных документов, в том числе электронных, касающихся внутреннего кадрового документооборота

- Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов.
- Практические примеры оформления перевода работников на дистанционную форму работы.
- Образцы обязательных локальных документов.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

07.

Организация работы по охране труда в связи с вступлением в силу «Правил по охране труда»

- Организация и проведение внеочередной проверки знаний в объеме дополнительных требований, определенных «Правилами по охране труда», действие которых распространяется на организацию, и которые регулируют трудовую деятельность работников.
- Организация и проведения внепланового инструктажа по охране труда.
- Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

08.

Практические вопросы приведения локальных актов организации в соответствие с новыми Правилами по охране труда и другими требованиями законодательства

- Алгоритм действий.
- Перечень ЛНА по ОТ и порядок их актуализации.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

09.

Анализ нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности

- Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Федеральный закон №294 в редакции от 13.07.2020.
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 №438.
- Положения Федерального закона от 31.07.2020 №248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».
- Приказ Роструда №357 от 18.12.2019.
- Плановые и внеплановые проверочные мероприятия.
- Вопросы принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику (ФЗ №393 от 02.12.2019).
- Мониторинг соблюдения трудовых прав работников.
- Перечень нормативно-правовых актов, утративших силу, и признанных не действующими на территории Российской Федерации с 01.01.2021 г.

Ответы на вопросы участников повышения квалификации

Условия участия в повышении квалификации

1 Направить заявку ведущему специалисту Центра Гончаровой Наталье по телефону +7 (495) 789-20-99 или e-mail uc@anomcdpo.ru

2 Заключить договор и оплатить счет

Договор может быть заключен в соответствии с ФЗ №44-ФЗ и №223-ФЗ (конкурсные процедуры, закупки).

В стоимость включено:

- Обучение на платформе Zoom с выдачей **Удостоверения о повышении квалификации** (16 часов)
- Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде

*АНО МЦДПО оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя

18 900 рублей (НДС не облагается).

При оплате до 1 ноября 2021г. действует специальная цена

14 900 рублей (НДС не облагается).

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (495) 789-20-99, E-MAIL: UC@ANOMCDPO.RU